

T. C. TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

ARSLANKÖY ORTAOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etsesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: TOROSLAR	
Adres:	Arslanköy Mah.Kültür Cad. No:35 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/9G4a4
Telefon Numarası:	05059254663	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	713438@meb.k12.tr	Web adresi:	http://arslankoyortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	713438	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışana kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Okul Müdürü

Şehmus ÇİRİK

Giriş

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	6
TANIMLAR.....	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci:	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz.....	18
2.8. GZFT Analizi	25
2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler	27
3.2. MİSYON.....	27
3.3. VİZYON	27
3.4. TEMEL DEĞERLER	27
Bölüm 4.....	28
4.1.Amaç, Hedef ve Göstergeler.....	28
4.2. Maliyetlendirme.....	33
Bölüm 5.....	34
İzleme ve Değerlendirme	34
İmza Sirküsü.....	35

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Arslanköy Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Arslanköy Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Şehmus ÇİRİK, Merve Şerife SAKAR, Meral GÜRER, Muhammed Emre KANAR, Ali ARSLANDAŞ

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Emin Yakup İNANKUR, Hamit CANBOLAT, Kezban ÇİÇEK, Merve YILMAZ, Adil YANBAZ

ARSLANKÖY ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Şehmus ÇİRİK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Merve Şerife SAKAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Meral GÜRER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Muhammed Emre KANAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Ali ARSLANDAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

ARSLANKÖY ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Emin Yakup İNANKUR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Hamit CANBOLAT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Kezban ÇİÇEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Merve YILMAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Adil YANBAZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 Temel Eğitim Sistemine geçilmesiyle Arslanköy İlköğretim Okulu'ndan ayrılarak eğitim öğretime başlamıştır. Arslanköy İlköğretim Okulu'nun okul binasının yıkılmasıyla Arslanköy Yahya Aydın Lisesi'nin 5 derslikli ek binasında eğitim öğretime devam etmiştir. Şu an Arslanköy Ortaokulu 8 dersliği ile kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Civar köylerden gelen öğrencilerle taşınmalı eğitim yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda okulumuz öğrencileri 2019-2023 yılları arasında 730 kitap okumuş, etkinliklere %98 oranında katılım sağlanmış, belirlenen diğer hedefler de çoğunlukla gerçekleştirilmiş olup gerçekleştirilemeyen başarısızlıklarda paydaşların gönüllü ve yardımcı olmamaları, okulla ilgili hedef ve amaçların yalnızca ğretmen ve idarecilerin sorumluluğunda olduğunu düşünmeleri büyük rol oynamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
T.C. Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
T.C. Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Arslanköy Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Arslanköy Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 38 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:5

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum
2. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor
3. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var
- 4.
- 5.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulda kendimi güvende hissediyorum
2. Okul temiz ve hijyeniktir
3. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda, kolaylıkla görüşebiliyorum
4. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar
5. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 4 sınıf ve şube vardır. 5/A: 7 erkek 4 kız olmak üzere 11 öğrenci. 6/A: 5 erkek 6 kız olmak üzere 11 öğrenci. 7/A: 7 erkek 5 kız olmak üzere 12 öğrenci. 8/A: 5 kız 5 erkek olmak üzere 10 öğrenci. Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi, yabancı uyruklu öğrenci, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	Burslu öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	0
Öğrenme stilleri envanteri	Rehberlik servisi yoktur.
Devam-devamsızlık verileri	43 devamlı 1 devamsız öğrenci. (Rehberlik servisi yoktur.)
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik servisi yoktur.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 destek personeli, 6 öğretmen(1 öğretmen yüksek lisans mezunu)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina, okul bahçesinde 1 halı saha; 8 derslik, 1 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 yemekhane, 1 kazan dairesi
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehberlik servisi yoktur.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Arslanköy Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri				1		1	1	4	5						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				1		1	3	4	7				1		1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	100
10.....Üzeri		

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	TÜRKÇE	1		1	1
4-6 Yıl	FEN BİLİMLERİ		1	5	1
7-10 Yıl	MATEMATİK	1		10	1
11-15 Yıl	SOSYAL BİLGİLER	1		15	1
11-15 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		1	12	1
11-15 Yıl	YABANCI DİL	1		11	1
16-20					
20 ve üzeri					

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Şehmus ÇİRİK	Beden Eğitimi(müdür)	45
Emin Yakup İNANKUR	Türkçe(müdür yrd.)	28
Kezban ÇİÇEK	Türkçe	5
Hamit CANBOLAT	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	36
Meral GÜRER	Sosyal Bilgiler	15
Merve YILMAZ	İngilizce	21
Merve Şerife SAKAR	Matematik	46
Muhammed Emre KANAR	Fen Bilimleri	28

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0								

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Masaüstü Bilgisayar	9	9	9	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0	2
Projeksiyon	1	1	1	0
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x		1	Yardımcı Personelin KKD değişirmesi için gerekli.
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x		0	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2000	2600	3380	4394	5712
Okul Aile Birliği	0	500	650	845	1100
Diğer	1000	1300	1690	2200	2860
TOPLAM	300	4400	2678	7439	9672

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	2000		2300		3000	
Temizlik						
Küçük Onarım		390,00		5680,76		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		107,65				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				130		
Kirtasiye				496,08		
GENEL		497,65		6306,84		0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (44 öğrenci, ortalama 11 sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan 12 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 10, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı)

Öğrenci kursları (2024 ve 2023 yıllarında okulumuzda herhangi bir kurs açılmamıştır.

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0 ve mevcuda oranı 0, sınıfını doğrudan geçen öğrenci 44/%100, sınıf

tekrarı yapan öğrenci sayısı 0)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Öğretmen-Merve Şerife SAKAR,Veli:22,Katılım: %50

10 Kasım Atatürk Anma: Öğretmen-Hamit CANBOLAT Veli:30 Katılım:%22

24 Kasım Öğretmenler Günü: Öğretmen-Merve YILMAZ Veli:16,Katılım:%18

10 Aralık İnsan Hakları Haftası: Öğretmen Meral GÜRER Veli: 38,Katılım:%25

11-18 Aralık Yerli Malı Haftası: Öğretmen- Muhammed Emre KANAR Veli:10
Katılım:%16

1-7 Mart Yeşilay Haftası: Öğretmen- Merve YILMAZ Veli:8 Katılım:%2

18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü: Öğretmen-Meral GÜRER Veli:40
Katılım:%84

25-31 Mart Kütüphaneler Haftası: Öğretmen- Kezban ÇİÇEK Veli:5 Katılım %5

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü: Öğretmen-Meral GÜRER Veli:10
Katılım:%10,

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:

Yedigöz Gezisi: Öğretmen-Emin Yakup İnankur, veli:0 Öğrenci 11

Arslanköy Gölet Gezisi: Merve YILMAZ Veli:5 Öğrenci:10

Cevizlipınar Mevkii: Merve Şerife SAKAR Veli: 3 Öğrenci:11

Okulumuz kütüphanesinde 2500 kitap vardır ve öğrenci başına ortalama 57 adet kitap düşmektedir.

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KİTAP SAYISI

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kitap Sayısı	2500	2550	2600	2650	2700	2750
Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	57	58	58	59	60	62

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

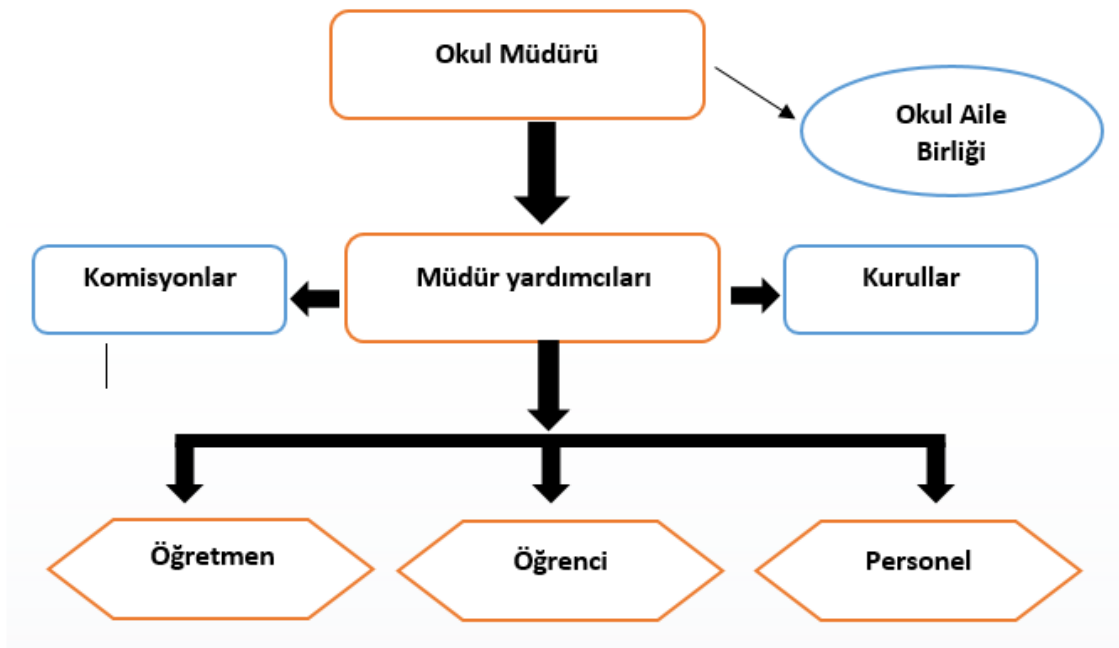
1. Öğretmen-öğrenci iletişimi
2. Velilerle sürekli iletişim kurulmaya çalışılması
3. Veli toplantıları
4. Eğitim öğretimde düzenlilik
5. Okulun eğitim açısından yeterli donanıma sahip olması
6. EBA'nın kullanımı

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Elektrik kesintileri
2. Olumsuz hava şartları
3. Yetersiz ders araç gereçleri
4. Öğretmenlerin sık yer değiştirmesi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Arslanköy Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	<i>Genç, istekli ve yeterli öğretim kadrosuna sahip olması</i>
2	<i>Kurum içi ve dışı iletişim kanallarının açık olması</i>
3	<i>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</i>
4	<i>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</i>
5	<i>Sınıf mevcutlarının eğitime oldukça uygun olması</i>
6	<i>Okul içi ve dışı disiplin olaylarının yaşanmaması</i>

ZAYIF YÖNLER	
1	<i>Okul gelirinin az olması</i>
2	<i>Velilerin toplantılara yeterince katılmaması ve okul ile iletişimlerinin az olması</i>
3	<i>Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</i>
4	<i>Okul çevresinde sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması</i>
5	<i>Okul rehber öğretmeni olmaması</i>
6	<i>Okul kantini olmaması</i>
7	<i>Mezunları izleme konusunda yetersizlik</i>
8	<i>Öğrencilerin taşınmalı eğitim ile okula gelmesi</i>

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	<i>İnternet bağlantısının yeterli olması</i>
2	<i>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</i>
3	<i>Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</i>
4	<i>Diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</i>
5	
6	

TEHDİTLER	
1	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması
2	Köyün göç vermesi
3	Elektrik kesintilerinin sıklığı
4	Velilerin özgüven sahibi bireyler yetiştirememeleri
5	Öğrencilerin yerleşik hayatı sürdürememeleri
6	

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı (%100)	Akademik Başarı (%100)	Kurumsal İletişim (Cep Telefonu)
Okula Devam/Devamsızlık (%99) (Devam:43 Devamsız:1)	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim (%100)	Kurumsal Yönetim (Okul müdür ve müdür yardımcısı)
Okula uyum, Oryantasyon (%100)	Sınıf Tekrarı (%0)	Bina ve Yerleşke (2 Katlı Tek Bina)
	Okul Terkleri(%0)	Donanım (Akıllı Tahta)
	Öğretim Yöntemleri (Anlatım, Yaparak Yaşayarak vs)	Temizlik, Hijyen (Günlük temizlik yapılmakta.)
	Ders Araç ve Gereçleri (Ders kitapları,EBA,Akıllı tahta)	İş Güvenliği, Okul Güvenliği (Tüm personele gerekli eğitim verilmiştir.)
		Taşıma ve Servis (Taşımalı işi servisler tarafından düzenli şekilde yapılmakta olup günlük kontrol edilmektedir.)

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

T.C. Anayasası ve Milli Eğitim Temel Kanununun genel ve özel amaçları doğrultusunda, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirebilme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

3.3. VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Önce insan
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
4. Eğitimde süreklilik anlayışı
5. Adaletli performans değerlendirme
6. Bireysel farkları dikkate almak
7. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
9. Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

Bölüm 4

4.1.Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	10	15	20	25
	Oran	10	0	0	25	25	25	25
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	0	0	0	0	0	0
	Özürsüz	10	1	1	0	0	0	0
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	0	1	0	0	0	0
	Oran	10	0	1	0	0	0	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							

	S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	63	65	67	70	72	75
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	62	65	70	73	80
	15	55	60	62	64	65	68
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	62	63	65	66	68	70
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	65	68	70	73	75	80
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						

	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
Stratejiler	S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	1500
Tespitler	Öğrenci ve ailelerin ilgisi artırılabilecektir.
İhtiyaçlar	İlginin artırılması Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	0	32	44	44	44	44
	Oran	10	0	73	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	22	32	44	44	44
	Oran	10	0	50	72	100	100	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	0	1	1	1	1	1
	Oran	10	0	100	100	100	100	100

Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25000
Tespitler	Yeterli alan bulunup mali kaynak bulunamamakta Öğrenci ve aileler ilgi göstermemekte
İhtiyaçlar	Mali kaynaklar yetersizdir Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	54	60	70	75	80	88
	Oran	10	61	68	79	85	90	100
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	44	44	44	44	44	44
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	44	44	44	44	44	44
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	44	44	44	44	44	44
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği, itfaiye							
Riskler	Çarpa, düşme, hafif yaralanma Sosyal medyanın olumsuz kullanımı Sel							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							

	S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	2500
Tespitler	Sel esnasında okul zarar görebilir Akran zorbalığı ve siber zorbalık neticesinde olumsuzluklar yaşanabilir
İhtiyaçlar	Sel için okul duvarı gerekli Rehberlik çalışmaları için uzman gerekli

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2000	2000	2600	3380	4394	5712	20086
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	500	650	845	1100	3095
TOPLAM	200	200	3100	4030	5239	6812	23181

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	2500	3000	3500	12000
Hedef 1.1	500	600	700	800	900	3500
Amaç 2	1500	2500	2700	3000	3500	13200
Hedef 2.1	1000	1500	1700	1900	2500	8600
Amaç 3	25000	27500	30000	35000	37500	155000
Hedef 1	5000	7500	10000	15000	17500	55000
Amaç 4	2500	2750	3000	3500	3750	15500
Hedef 1	1000	1250	1500	2000	2250	8000
Genel Yönetim Giderleri	2000	2500	3000	3500	4000	15000
TOPLAM	39500	48100	55100	67700	75400	285800

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme








Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Şehmus ÇİRİK	Okul Müdürü	
2	Emin Yakup İNANKUR	Müdür Yardımcısı	
3	Kezban ÇİÇEK	Öğretmen	
4	Merve Şerife SAKAR	Öğretmen	
5	Meral GÜRER	Öğretmen	
6	Merve YILMAZ	Öğretmen	
7	Muhammed Emre KANAR	Öğretmen	
8	Hamit CANBOLAT	Öğretmen	

Şube Müdürü

İmza/Mühür